

Mit uniFLOW  
Scannen,  
Drucken und  
Kopieren effektiv  
kontrollieren

  
uniFLOW

come  
and  
see

Canon



# Mehr **Kontrolle** und **Effizienz** für Ihre Scan- und Druckumgebung.

## Was ist uniFLOW?

uniFLOW ist eine Software-Plattform, mit der Sie alle Scan-, Kopier- und Druckvorgänge über eine einheitliche Benutzerschnittstelle kontrollieren und managen können. So können Sie die Möglichkeiten der Multifunktionsgeräte (MFD) für Ihre Organisation voll ausnutzen. uniFLOW kann im Zusammenhang mit Geräten von Canon und auch von anderen Herstellern genutzt werden. Dies können MFDs oder reine Drucker sein. Durch seine modulare Struktur kann das System genau für die individuellen Anforderungen Ihrer Organisation ausgelegt werden.

Durch die Kontrolle aller Druck-, Kopier- und Scanprozesse in uniFLOW muss der IT-Manager nur ein System mit einem Satz Benutzerkonten und einer Datenbank verwalten. Der Benutzer profitiert von einer einheitlichen Interaktion mit dem MFD; er kann auf alle Features zugreifen, ohne sich mit einer neuen Benutzeroberfläche vertraut zu machen oder sich jedes Mal neu authentifizieren zu müssen, wenn er eine neue Funktion nutzen möchte. Dies macht das System aussergewöhnlich benutzerfreundlich und steigert die Produktivität in der Organisation

## Auf jede Grösse anpassbar

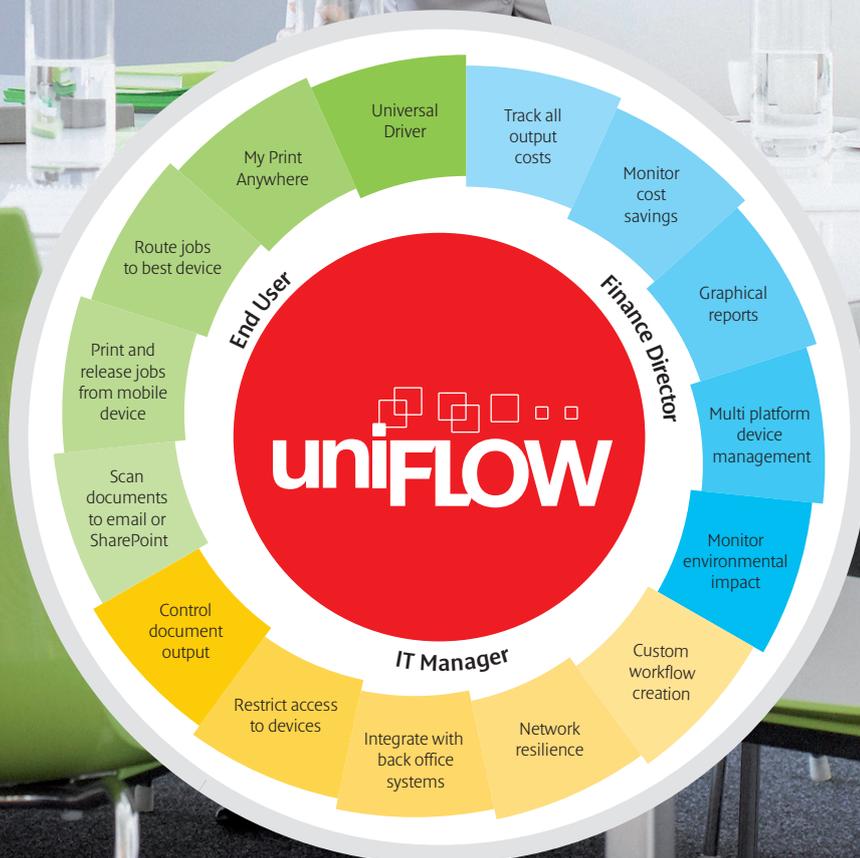
uniFLOW ist für Organisationen jeder Grösse geeignet. Das System ist in verschiedenen Versionen verfügbar, so dass Sie unabhängig von der Art Ihres Unternehmens Flexibilität und Skalierbarkeit nutzen können. Durch seine Web-basierte Architektur kann die Software über mehrere Gebäude oder Standorte hinweg genutzt werden. Hierbei sind sämtliche Daten in einer zentralen SQL-Server-Datenbank gespeichert

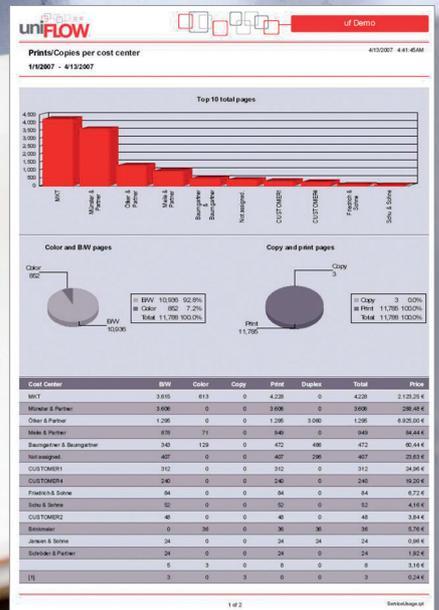
## Modulare Architektur

Die Kernfunktionen von uniFLOW können durch verschiedene zusätzliche Module erweitert werden. Jedes Modul bietet aufregende neue Funktionen, durch welche die Vorteile von uniFLOW auch für andere Teile Ihres Unternehmens nutzbar gemacht werden können. uniFLOW bietet alle Funktionen eines echten End-to-End-Büromanagementsystems: von Secure Printing bis hin zu der Möglichkeit, den Benutzern die direkte Erfassung von Dokumenten in Microsoft Sharepoint zu ermöglichen.

Für Organisationen mit Druckabteilungen oder Bedarf an professionellen Druckleistungen erlaubt uniFLOW die Integration mit Helix Production Workflow, so dass Funktionen wie Job Ticketing, Jobübergabe per Internet, variablen Datendruck und Management der Druckabteilung genutzt werden können.

Durch die Einbindung von uniFLOW in Ihre Geschäfts- und Dokumentenprozesse können Sie echte Verbesserungen im Hinblick auf die Kontrolle und Effizienz von Multifunktionsgeräten erreichen. Diese leistungsfähige Software ist modular aufgebaut und konfigurierbar, so dass sie problemlos an die jeweiligen Anforderungen unterschiedlicher Unternehmen angepasst werden kann: grosse Konzerne, kleine und mittlere Unternehmen, Bildungseinrichtungen, Behörden, Copy Shops und Druckabteilungen.





# Vollständige Kontrolle über Ihren MFP-Park, unabhängig von Ihren Geschäftsanforderungen.

## **Drucker-Kostenabrechnung und -Audit**

Alle Druck- und Kopiervorgänge können zusammen mit den zugehörigen Kosten verfolgt und diese Informationen gespeichert werden. Über das integrierte Berichtssystem können der Administrator oder die Finanzabteilung sehen und kontrollieren, welche Kosten die einzelnen Drucker und Benutzer für das Unternehmen verursachen. Diese Informationen können im Rahmen eines Druck-Audits genutzt werden, um bei der Entscheidung eines zukünftigen Druckerkaufs oder bei der Identifizierung von möglichen Kosteneinsparungen behilflich zu sein.

## **Universelles Secure Printing**

Druckjobs vertraulicher Dokumente können zentral auf einem Druckserver zurückgehalten und erst dann freigegeben werden, wenn sich der Benutzer am Gerät authentifiziert hat. Der Benutzer kann sich zu einem beliebigen Gerät innerhalb des Netzwerk begeben - er kann sich immer darauf verlassen, dass sein Druckjob sicher gedruckt wird. Auch Verschwendung von Ressourcen und finanziellen Mitteln wird verhindert: Dokumente werden automatisch gelöscht, wenn sie nicht innerhalb einer bestimmten Zeit freigegeben wurden, anstatt für alle sichtbar bzw. entnehmbar in der Ausgabe des Druckers zu liegen.

## **Routing von Jobs an das kostengünstigste Gerät**

Laserdrucker, die sich nah bei den Benutzern befinden, sind praktisch - und teuer im Unterhalt. uniFLOW kann so konfiguriert werden, dass der Benutzer kleine Druckjobs auf einem lokalen Laserdrucker drucken kann, bei Druckjobs oberhalb einer bestimmten Grösse jedoch dazu aufgefordert wird, den Job an ein kostengünstigeres Canon MFD (Multifunktionsgerät) oder an eine Secure Print Queue zu senden. Es ist möglich, die Finishingoptionen für Druckjobs nach bestimmten Regeln zu ändern, beispielsweise werden E-Mails beispielsweise immer in Schwarzweiss gedruckt, während grössere Dokumente immer beidseitig ausgedruckt werden. So können Kosten und Abfall gespart werden.

## **Erweiterte Gerätesicherheit**

uniFLOW kann die unbefugte Nutzung von Geräten unterbinden. Wenn der Zugriff gestattet wird, werden alle Informationen zur Nutzung des Geräts für die spätere Berichterstattung protokolliert. Es besteht auch die Möglichkeit, den Benutzern je nach ihrem Aufgabenbereich im Unternehmen unterschiedliche Zugriffsrechte zu gewähren, um verschiedene Funktionen des Geräts zu nutzen. So können beispielsweise bestimmte Benutzer ausschliesslich zum Kopieren in Schwarzweiss

berechtigt sein, während andere auch Farbkopien anfertigen können. Für maximale Sicherheit kann von jedem Kopier-, Druck-, Fax- oder Scanvorgang, der durchgeführt wurde, eine Bilddatei gespeichert und nach bestimmten Schlüsselwörtern untersucht werden.

## **Management der Dokumentenerfassung**

Der Umgang mit Papier und der auf ihm enthaltenen Informationen ist und bleibt ein wichtiger Teil des Arbeitsalltags jedes Benutzers. Mit uniFLOW können die Benutzer Dokumente in Form von stark komprimierten Bilddateien direkt in ihr E-Mail-System, ihren Netzwerkordner oder ihre Dokumentenmanagementsysteme scannen. Die eingescannten Dokumente können so verarbeitet werden, dass die in ihnen enthaltenen Informationen genutzt werden können. So können beispielsweise automatisch Indexinformationen vorausgefüllt werden oder die Dateien in ein anderes Format wie z. B. Microsoft Word konvertiert werden, so dass der Benutzer das Dokument bearbeiten kann, wenn er wieder an seinem PC ist. .

# Secure Printing, Kostenabrechnung und Job-Weiterleitung - **Komfort für den Endbenutzer.**

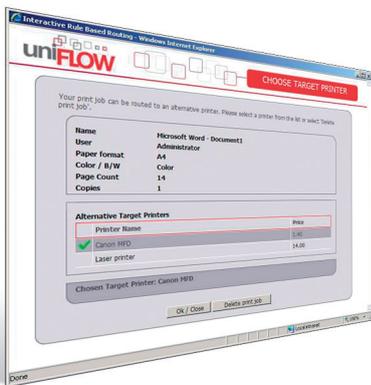
Die Funktionen eines Büromanagementsystems sind nur so gut wie die Erfahrung, die sie dem Benutzer ermöglichen.

## Drucken auf dem normalen Drucker

Lokal angeschlossene oder kleine Laser-Arbeitsgruppendrucker sind im Normalfall viel näher am Benutzer aufgestellt als Multifunktionsgeräte. Leider sind sie jedoch auch viel teurer im Unterhalt. Meist wissen die Benutzer gar nicht, welches Gerät am besten für das Drucken ihres Printjobs geeignet ist - sie drucken einfach, auch wenn sie einen günstigeren Drucker hätten nutzen können. Während dies für kleine Druckjobs mit geringen Kosten durchaus annehmbar sein kann, ergeben sich bei grossen Druckaufträgen bedeutende Einsparpotenziale.

uniFLOW bietet das Beste aus zwei Welten - lokale Drucker können für kleine Druckjobs genutzt werden, während grössere Jobs an eine Secure Print Queue oder direkt an ein MFD geleitet werden, um die

Druckkosten zu senken. Für den Endbenutzer ändert sich nichts. Er gibt wie gewohnt einen Druckbefehl, aber sobald der Druckjob bestimmte Bedingungen erfüllt, wird der Benutzer aufgefordert, einen günstigeren Drucker zu nutzen. Die Bedingungen, die für die Weiterleitung des Jobs genutzt werden, können für jeden Drucker individuell festgelegt werden und Kriterien beinhalten wie die Seitenzahl, die Kosten des Jobs, Farbdruck oder Schwarzweissdruck und für den Druck genutzte Anwendung. Der Benutzer kann sich über den angebotenen Vorschlag hinwegsetzen, wenn er vom Administrator entsprechend autorisiert ist. Druckjobs können aber auch automatisch an das kostengünstigste Gerät geleitet werden, ohne dass der Benutzer die Wahl hat.



Interaktive Routing-Eingabeaufforderung

## Secure-Printing-Jobs von einem Drucker abholen

Ein Nachteil der Nutzung von Multifunktionsgeräten im Vergleich zu einem lokalen Drucker besteht darin, dass jemand versehentlich den Druckjob eines anderen Benutzers aus der Druckerausgabe nehmen könnte. uniFLOW bietet die Möglichkeit, die Druckaufträge auf einem Server zu speichern und sie erst dann freizugeben, wenn sich der Benutzer direkt am Gerät befindet. Die Benutzer können Druckjobs direkt an eine Secure Print Queue senden oder diese Aufträge werden von Arbeitsplatzdruckern an die Secure Print Queue weitergeleitet. Benutzer, die nicht im Unternehmensnetzwerk arbeiten, können Druckjobs über das Internet an eine Secure Print Queue senden, und sie abrufen, wenn es zeitlich passt.

Der uniFLOW Universal Printer Driver gewährleistet, dass der Ausdruck genau den Erwartungen des Benutzers entspricht. So kann der Benutzer einen beliebigen Drucker im Netzwerk für den Druck auswählen und unabhängig von Modell und Hersteller das gewünschte Ergebnis erhalten.

Wenn der Benutzer seinen Secure-Print-Druckjob am Drucker abrufen möchte, weist er sich mittels einer Karte, eines PIN-Codes, eines Fingerabdrucks oder über seinen Benutzernamen und ein Passwort am Drucker aus. Auf dem Bedienfeld des MFD wird ihm eine Liste seiner Druckjobs angezeigt und er hat zusätzlich die Möglichkeit, die Druckereinstellungen vor der Freigabe jedes Druckjobs zu ändern.

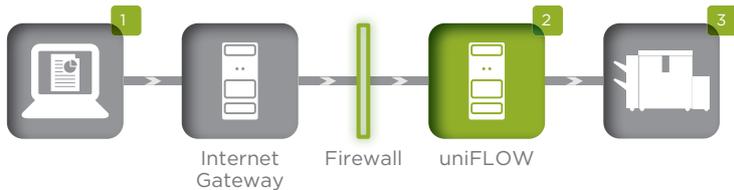


Dynamische Scan-Schnittstelle



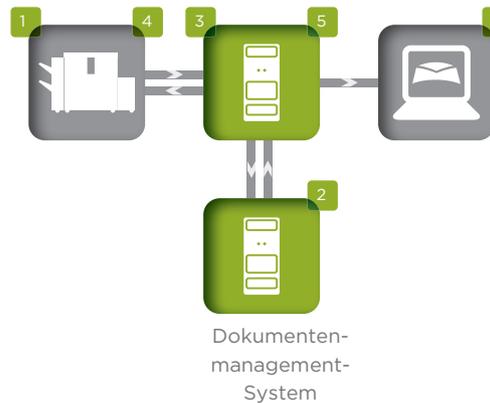
Weiterleiten des Druckjobs an eine Secure Print Queue

- 1 Ein Benutzer sendet sein Dokument zum Drucken an den Laserdrucker
- 2 uniFLOW analysiert den Druckauftrag
- 3 Falls der Druckauftrag mehr als 5 Seiten umfasst, wird der Benutzer aufgefordert, den Druckjob an eine Secure Print Queue weiterzuleiten
- 4 Der weitergeleitete Druckjob wird vom Server zurückgehalten
- 5 Der Benutzer authentifiziert sich am Drucker und seine Druckjobliste wird angezeigt. Der Benutzer kann bei Bedarf vor dem Druck die Druckeinstellungen ändern.
- 6 Druckkosten und etwaige Einsparungen werden in der Datenbank gespeichert



Secure Printing über das Internet

- 1 Der Benutzer sendet seinen Druckauftrag von seinem Hotel an das uniFLOW Internet Gateway
- 2 uniFLOW zieht den Secure-Print-Druckauftrag vom Internet Gateway
- 3 Der Benutzer authentifiziert sich am Drucker und seine Druckjobliste wird angezeigt. Der Benutzer kann bei Bedarf vor dem Druck die Druckeinstellungen ändern



Einscannen und Senden an eine E-Mail-Adresse und an ein Dokumentenmanagementsystem

- 1 Der Benutzer loggt sich am MFD ein und wählt die Scan-Funktion aus
- 2 uniFLOW ruft Indizierungskategorien vom DMS ab
- 3 uniFLOW lässt die Texterkennung über das Dokument laufen, um die Indexinformation automatisch zu erfassen
- 4 Der Benutzer bestätigt die Indexinformationen auf der Anzeige
- 5 uniFLOW komprimiert das Dokument
- 6 Das gescannte Dokument wird in einem editierbaren MS Word-Format an die E-Mail-Adresse des Benutzers und als stark komprimierte PDF-Datei an das Dokumentenmanagementsystem gesendet



Dynamic scan interface

### Einscannen und in bearbeitbarem Format an E-Mail-Adresse senden

Sobald sich der Benutzer an einem MFD eingeloggt hat, kann er problemlos Papierdokumente direkt in das E-Mail-System oder das Dokumentenmanagementsystem des Unternehmens einscannen. Benutzer, die Scan-to-Email auswählen, werden kaum einen Unterschied zum normalen Versenden von E-Mails über ihren Desktop bemerken (dank der nativen Integration mit Microsoft Exchange). Sie können Empfänger aus übergeordneten Adresslisten auswählen und das eingescannte Dokument wird dann im Ordner „Gesendete Objekte“ der Benutzer gespeichert. uniFLOW kann eine Texterkennung (OCR) über das Dokument laufen lassen und so das Bild in ein editierbares Format wie

Microsoft Word konvertieren. Die Software kann auch Text und Barcodes extrahieren, die als Indexinformationen genutzt werden sollen. Es ist möglich, das Dokument in eine stark komprimierte PDF-Datei zu konvertieren, um die Dateigröße und so den erforderlichen Speicherplatz zu reduzieren. Die PDF-Dateien sind mit einem Standard-PDF-Reader lesbar.

Die Interaktion mit der Scan-Schnittstelle ist dynamisch und kann für jeden Benutzer individuell angepasst werden. Dem Benutzer stehen an jedem Gerät individuelle Schaltflächen und Scan-Workflows zur Verfügung. So kann er unabhängig davon, welches Gerät er wählt, immer die gewohnte Benutzeroberfläche nutzen.

# Umfassende Geräte- und Dokumentensicherheit **Aus der Sicht des IT-Managers.**



uniFLOW stellt das fehlende Bindeglied im Bereich Geräte- und Dokumentensicherheit dar, indem es eine umfassende Kontrolle der MFD-Umgebung ermöglicht.

## Kontrolle über die Druckjobs

Die von uniFLOW bereitgestellten Informationen ermöglichen es dem IT-Manager, Druckstrategien für das Netzwerk zu definieren. Der IT-Manager kann verhindern, dass grössere Druckjobs über kleinere Laserdrucker ausgeführt werden, und dafür sorgen, dass Aufträge mit bestimmten Einstellungen gedruckt werden müssen. Beispielsweise kann der IT-Manager festlegen, dass alle E-Mails in Schwarzweiss ausgedruckt werden und dass der Benutzer ab einem bestimmten Druckjobumfang dazu aufgefordert wird, beidseitigen Druck zu wählen.

## Eingeschränkter Zugriff auf MFPs

Unter Umständen ist es für den IT-Manager erforderlich, verschiedenen Benutzern Zugriff auf verschiedene Funktionen an ein und demselben Gerät zu gewähren. Zu diesem Zweck können für jedes Gerät Zugriffsstrategien festgelegt werden. Beispielsweise könnten Gäste des Unternehmens nur Schwarzweiss-Kopien anfertigen, während die Unternehmensmitarbeiter alle Kopier-, Scan- und Fax-Funktionen nutzen können. Alternativ hierzu kann auch definiert werden, dass die Mitarbeiter nur auf den MFDs neben dem Büro des Geschäftsführer Farbkopien anfertigen können, während Manager auf jedem Gerät in Farbe kopieren können.

## Integration mit Back-Office-Systemen

Der Zugriff auf das Gerät wird über eine Karte, den Fingerabdruck, eine PIN-Nummer oder einen Benutzernamen und ein Passwort kontrolliert. uniFLOW kann das bestehende Benutzerverzeichnis des Unternehmens einbinden oder die Software kann "selbstlernend" erkennen, welche Karte zu welchem Benutzer gehört und auf diese Weise die IT-Abteilung entlasten.

Für die Scan-Umgebung bietet uniFLOW eine native Integration mit u.a. Microsoft Exchange, Microsoft SharePoint und Therefore. Eingescannte Dokumente können als stark komprimierte PDF-Dateien bereitgestellt werden, um so Speicherplatz auf dem Server zu sparen. Alle erforderlichen Indexinformationen können über den Benutzer oder mit Hilfe von Barcodes oder Zonen-OCR direkt aus dem Dokument erfasst werden.

### Individuelle Workflows

Unterschiedliche Abteilungen und Benutzer benötigen für das Drucken und Scannen von Dokumenten unterschiedliche Funktionen. Die Rechnungsabteilung kann beispielsweise spezielle Anforderungen für das Scannen von Rechnungen in ein Dokumentenmanagementsystem haben, während die Vertriebsabteilung in der Lage sein möchte, Bestellungen, die in Papierform vorliegen, für die weitere Verarbeitung in das Microsoft Excel-Format umzuwandeln. uniFLOW beinhaltet einen grafischen Workflow-Editor, mit dessen Hilfe der Administrator entscheiden kann, was genau passieren soll, wenn ein Benutzer ein Dokument druckt oder scannt. Diese Workflows können für jeden Drucker, abhängig von den Anforderungen der Abteilung, unterschiedlich sein und an jedem Gerät stehen dem Benutzer individuelle Workflows zur Verfügung. Mit Hilfe einer „Drag & Drop“-Schnittstelle kann der Administrator ganz einfach Workflows für jeden Benutzer und jedes Gerät erstellen.

### Stabiles Netzwerk

uniFLOW ist so ausgelegt, dass bei Netzwerkproblemen die Geschäftstätigkeit so wenig wie möglich gestört wird. Drucker und Scanner können so konfiguriert werden, dass sie mit Remote Print Servern zusammenarbeiten, die für den Betrieb keine Verbindung zum Hauptserver haben müssen. Server können auch zu Clustern zusammengeschlossen werden, um so eine zusätzliche Stabilität zu bieten. Das MFD selbst kann sich die Login-Angaben der Benutzer merken, so dass diese immer noch auf einige Funktionen wie Kopieren zugreifen können, selbst wenn das Netzwerk vorübergehend nicht verfügbar ist.

### Umfassende Dokumentensicherheit

Secure Printing sorgt dafür, dass potenziell vertrauliche Dokumente nicht mehr im Ausgabefach liegen bleiben und von jedem eingesehen werden können. Was aber, wenn das Dokument erst gar nicht hätte gedruckt werden dürfen? uniFLOW kann jeden Kopier-, Druck-, Scan- und Faxvorgang erfassen und die Bilddaten vor der Freigabe auf Schlüsselwörter überprüfen und in einem Dokumentenmanagementsystem speichern.



# Erfassung von Kosten und Einsparungen. Aus der Sicht der Finanzabteilung.

uniFLOW kann sämtliche Kosten, Einsparungen und die Umweltauswirkungen von Druck-, Kopier-, Fax- und Scanvorgängen erfassen.

## Erfassung sämtlicher Kosten für Dokumentenausgabe

uniFLOW unterstützt Ihre Finanzabteilung dabei, die aktuellen Druckkosten Ihres Unternehmens zu erfassen und zu beurteilen. Auf diese Weise können interne Kosten verursachergerecht abgerechnet und der derzeitige Verbrauch geprüft werden. Informationen von lokalen Druckern, Netzwerk-Laserdruckern, Grossformatdruckern und Multifunktionsgeräten können erfasst werden. Bei MFDs von Canon können neben der Druckaktivität auch die Nutzung der Kopier-, Fax- und Scan-Funktion protokolliert werden. Unabhängig von der Grösse der Organisation - uniFLOW ist die optimale Lösung: für kleine Unternehmen mit einem Gerät bis hin zu grossen globalen Organisationen mit Hunderten verschiedener Standorte und Server-Clustern.

Jedem Drucker können mehrere Preisstrukturen zugewiesen werden, so dass sowohl die vom Benutzer verursachten Kosten als auch die internen Druckkosten zurückverfolgt werden können. Es können Budgets eingerichtet werden, damit Benutzer ihr Druckkontingent nicht überschreiten. Vor dem Drucken von grossen oder kostspieligen Druckaufträgen kann die Genehmigung des Managers erforderlich sein. Druck- und

Kopierjobs können hierarchische Kostencodes zugewiesen werden, um sicherzustellen, dass jede Aktivität der korrekten Kostenstelle zugewiesen wird.

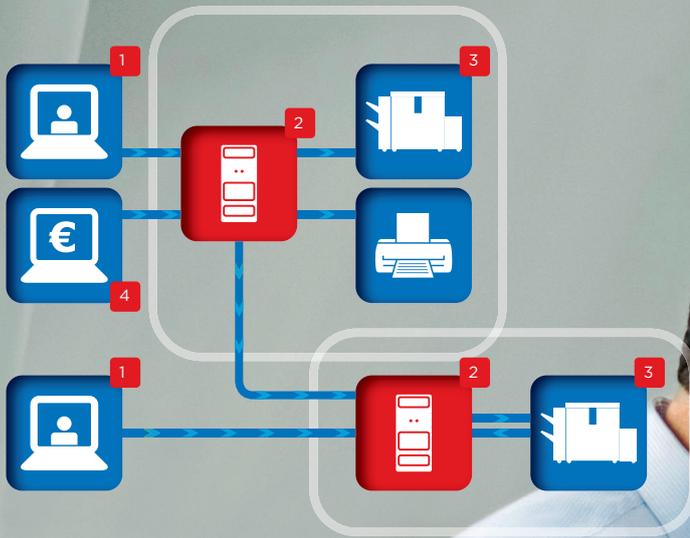
## Überwachung von Kosteneinsparungen

Die Kostenerfassung ist nur ein Teil der finanziellen Aspekte von uniFLOW. Alle Einsparungen, die durch die Installation von uniFLOW entstehen, werden ebenfalls festgehalten, so dass die Finanzabteilung den wahren erzielten ROI belegen kann. Es können beispielsweise dadurch Einsparungen erreicht werden, dass ein Druckjob an einen günstigeren Drucker weitergeleitet wird oder ein Secure-Print-Job, der nicht vom Drucker abgerufen wurde, gelöscht wird. Potenzielle Einsparungen können ebenfalls kalkuliert werden, so dass die Finanzabteilung sehen kann, wie viel Geld dadurch verschwendet wird, dass Benutzer die Vorteile der Druck-Infrastruktur nicht voll ausnutzen.

## Grafische Berichte

Die Finanzabteilung kann sich die gesamte Gerätenutzung im Unternehmen anzeigen lassen und auf Berichte zugreifen, die nach Benutzern, Geräten und Gruppen oder hierarchischen Kostencodes aufgeschlüsselt sind. Die Standardberichte beinhalten alle erforderlichen Informationen, wie z. B. welches Gerät am meisten genutzt wird und wer die meisten Kosten verursacht. In den Berichten zu Einsparungen werden alle in einem bestimmten Zeitraum erzielten und alle möglichen Einsparungen aufgeführt.

Printing Intelligence-Berichte können Informationen über den aktuellen Status der Druckumgebung zusammen mit einer Trendanalyse und einer detaillierten Nutzungsaufschlüsselung bereitstellen. Umweltinformationen, wie z. B. die Anzahl der Bäume, die durch den beidseitigen Druck eingespart werden konnten, sind ebenfalls in Printing Intelligence-Berichten enthalten. Wenn Ihre Finanzabteilung zusätzliche Informationen benötigt, können ganz einfach benutzerdefinierte Berichte hinzugefügt werden.



- 1 Der Benutzer sendet einen Druckjob an einen Haupt-Druck-Server oder an einen entfernten Standort.
- 2 Der Druckjob wird analysiert, es werden Kosten zugewiesen und Einsparungen ermittelt
- 3 Der Druckjob kann auf einem beliebigen Gerät gedruckt werden
- 4 Der Administrator kann Berichte und Diagramme einsehen, in denen die Kosten, Kosteneinsparungen und Umweltauswirkungen für alle Druckjobs angezeigt werden, unabhängig davon, wo sie gedruckt wurden.



Mit uniFLOW Scannen,  
Drucken und Kopieren  
effektiv kontrollieren



**Canon Inc.**  
canon.com

**Canon Europe**  
canon-europe.com

© Canon Europa N.V. 2015

**Canon Deutschland GmbH**  
Europark Fichtenhain A10  
47807 Krefeld  
Tel.: +49 2151 345 0  
Fax: +49 2151 345 102  
canon.de

**Canon (Schweiz) AG**  
Richtistrasse 9  
8304 Wallisellen  
Tél. : 0848 833 835  
canon.ch

**Canon Austria GmbH**  
Oberlaaer Straße 233  
1100 Wien  
Tel: +43-1-68088-0  
canon.at